

S T A T U T U L

SOCIETĂȚII „TEIU BOTEZ”

(modificat)

În conformitate cu prevederile Legii pentru persoanele juridice din 6.02.1924 a Regulamentului de aplicare a dispozițiilor legii pentru persoane juridice, publicat în Monitorul Oficial nr.87 din 19.04.1924 și luând în considerare prevederile ordonanței nr.26 din 30 ianuarie 2000, publicată în Monitorul Oficial nr. 39 din 31 ianuarie 2000 și Legii nr. 246 din 18 iulie 2005 pentru aprobarea Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, se aprobă prezentul statut.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Societatea „Teiu Botez”, prescurtat STB, se constituie ca asociație – persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, apolitică și fără scop lucrativ în vederea promovării intereselor specialiștilor care activează în domeniul infrastructurii transporturilor terestre, concepție, cercetare, învățământ, administrare, proiectare, execuție sau întreținere.

Art.2. Asociația - societatea "Teiu Botez", numită în continuare societate sau STB are sediul în Iași, bulevardul Carol I, nr.36, B2, etaj VII, ap. 44.

Art. 3. Societatea „Teiu Botez” își desfășoară activitatea în România. Societatea poate înființa filiale în țară și reprezentanțe în străinătate.

Art.4. Societatea „Teiu Botez” se constituie pe durată nedeterminată.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SOCIETĂȚII „TEIU BOTEZ”

Art.5. Societatea „Teiu Botez” se înființează cu scopul de a promova interesele profesionale ale specialiștilor care activează în domeniul infrastructurii transporturilor terestre, urmărind următoarele obiective:

- stabilirea unui cadru organizat pentru strângerea legăturilor cu absolvenții Facultății de Construcții și Instalații, specializarea Căi ferate, drumuri și poduri, din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- sporirea prestigiului facultății din Iași,
- organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale, editarea unei reviste științifice și înființarea unei edituri, în vederea publicării de cărți și lucrări științifice și tehnice,
- promoarea progresului științific și tehnic în domeniul infrastructurii transporturilor terestre,
- atragerea, administrarea și utilizarea, în condițiile legii, de surse financiare sub formă de donații, subvenții, contribuții, cotizații și venituri din prestări diverse,
- încurajarea și sprijinirea întreprinderilor private din domeniu și promovarea intereselor lor.

Art. 6. Pentru atingerea scopului său, societatea va realiza venituri și din prestații diverse către persoane fizice și juridice, în următoarele domenii:

- 7414 – consultanță și asistență tehnică,
- 731 – cercetare fundamentală și aplicativă,
- 742 – proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice,
- 7450 – pregătire profesională,
- 72 – informatică și activități conexe,
- 45 – lucrări de construcții și instalații,
- 221 – editare,
- 222 – tipărituri,
- 223 – înregistrare pe suport,
- 744 – publicitate.

III. MEMBRII SOCIETĂȚII

Art.7. Membrii STB sunt persoane fizice, absolvenți ai Facultății de Construcții și Instalații din Universitatea Tehnică Gheorghe Asachi din Iași, precum și orice altă persoană fizică interesată care, luând cunoștință de prevederile statutului, sunt de acord cu prevederile acestuia și înțeleg că prin propria activitate trebuie să contribuie la atingerea scopului și obiectivele propuse.

Persoanele fizice, care îndeplinesc condiția din aliniatul precedent și manifestă în mod expres, prin cerere scrisă, adresată consiliului director, această dorință, pot fi membri ai societății indiferent de vârstă, sex, religie, rasă, naționalitate, cetățenie, profesie, origine socială.

Persoanele juridice – organe ale administrației publice, regii autonome, societăți comerciale și altele – care îndeplinesc condiția din aliniamentul unu și care doresc a fi membre ale societății, vor fi admise în baza unei cereri scrise și semnate de persoana care are drept de reprezentare.

La aderare se percepe o taxă de înscriere, care este de 10 lei pentru persoane fizice și de 200 lei pentru persoane juridice. Taxa poate fi reactualizată anual prin hotărâri ale adunării generale. Cotizația pentru membrii Societății „Teiu Botez” se stabilește la 10 lei pe an pentru persoane fizice și 200 lei/an pentru persoane juridice.

Art.8. Calitatea de membru al Societății „Teiu Botez” se pierde:

8.1. Prin excludere, în următoarele cazuri:

- angajarea în activități ce contravin statutului asociației,
- producerea în mod deliberat de prejudicii morale sau materiale societății,
- angajarea în activități contrar legii, ordinii publice sau ordinii de drept ori condamnarea pentru fapte penale,
- omisiunea de a achita cotizația mai mult de 24 de luni;

8.2. La cerere, orice membru care are cotizația achitată la zi, se poate retrage oricând din cadrul asociației, prezentând o cerere consiliului director, care ia notă de dorința solicitantului.

Art.9. Drepturile de care se bucură membrii societății:

- să participe la activitățile societății,
- să beneficieze de materialul documentar precum și de mijloacele pe care asociația le pune la dispoziția membrilor,
- să participe personal sau prin delegat, cu drept de vot deliberativ și să-și exprime opinia în adunările generale,
- să facă propuneri și să fie aleși în organele de conducere ale societății,
- să refuze în cazul nominalizării pe listele de candidați pentru organele de conducere sau de control ale societății,
- să consulte statutul, deciziile consiliului director, documentele adunării generale,
- să pună întrebări și să solicite explicații consiliului director referitor la activitatea asociației,
- să beneficieze de recompense morale sau materiale pentru activitate sau pentru inițiativă personală, finalizate în folosul societății.

Art.10. Obligațiile generale ale membrilor societății sunt:

- să cunoască și să respecte în permanență prevederile statutului,
- să nu denigreze activitatea societății în interiorul sau în exteriorul acesteia și orice disfuncționalitate constatată să o aducă la cunoștința consiliului director,
- să păstreze cu deosebită grijă mijloacele pe care societatea i le pune la dispoziție și să le restituie în starea în care le-a preluat și să nu provoace consumuri exagrate de utilități,
- să promoveze interesele și să contribuie la sporirea prestigiului societății,
- să participe, conform capacităților și disponibilităților sale, la activitățile societății,
- în condițiile neparticipării la desfășurarea activităților și la luarea deciziilor în cadrul asociației, să nu aducă prejudicii morale celorlalți membri sau celor care desfășoară activități pentru societate,

- să participe la adunările generale, personal sau prin delegați pe baza unei împuterniciri semnată de membrii care iau desemnat, să cunoască și să respecte hotărârile adunării generale.

IV. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art.11. Societatea „Teiu Botez” are următoarea schemă organizatorică:

- adunarea generală,
- consiliul director,
- comisia de avizare,
- cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

V. ADUNAREA GENERALĂ

Art.12. Organul suprem de conducere al societății este adunarea generală a tuturor membrilor societății. Adunarea generală poate fi ordinară și extraordinară.

12.1. Adunarea generală ordinară se întrunește o dată pe an, de regulă până în luna martie, când discută și aprobă activitatea consiliului director și bilanțul societății, după care dezbate și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli.

Convocarea adunării generale se face din inițiativa consiliului director sau la propunerea scrisă și semnată de 20% din membrii societății.

Convocarea se face prin mijloace de comunicare directă, poștă, telefon, e-mail. Convocarea, făcută cu minimum 20 de zile înainte de data desfășurării, va conține data, ora și locul adunării, precum și ordinea de zi.

12.2. Adunarea generală este legal constituită în prezența a 51% din numărul membrilor societății. Hotărârile se adoptă cu o majoritate simplă a membrilor prezenți la adunare. În caz de neîndeplinire a cvorumului hotărârile nu sunt definitive. Adunările sunt conduse de președintele consiliului director, sau o altă persoană desemnată de acesta.

Orice membru care nu poate participa la adunarea generală poate transmite în scris opiniile personale și votul cu privire la hotărârile care trebuiesc luate în termen de 30 de zile de la data adunării; președintele societății va sintetiza aceste documente, care vor face parte integrală din activitatea adunării, iar voturile exprimate se vor menționa în procesul verbal.

Dacă participarea la adunarea generală este sub 51%, hotărârile luate nu sunt definitive. Pentru a asigura participarea a minimum 51% din membri, la dezbaterile problemelor care necesită luarea unei hotărâri definitive, se va trimite o sinteză scrisă a dezbaterilor unui număr de membri care să asigure cvorumului statutar de 51%. Răspunsul acestora și opiniile lor vor fi anexate la procesul verbal de ședință și se va redacta de către președintele consiliului director o notă finală.

12.3 Este necesară o majoritate de minimum 67% pentru adoptarea unor decizii privind:

- modificarea sau completarea statutului,
- schimbarea sediului societății,
- dizolvarea societății,
- angajarea de credite bancare.

12.4. Discuțiile și deciziile adunării generale se consemnează într-un registru de procese verbale, se semnează de către președinte și de două persoane desemnate de adunarea generală pentru a participa la redactarea procesului verbal. La procesul verbal se va lista persoanelor participante cu numărului de voturi cu care au fost mandatați.

12.5. Dacă un membru consideră că o decizie a adunării generale este contrară statutului sau legislației, el se va adresa printr-o întâmpinare consiliului director, care va analiza și va dispune procedura de urmat în termen de 30 de zile de la înregistrarea plângerii. Membrii STB au dreptul de acțiune în instanță, în termen de 60 de zile de la adoptarea hotărârii contestate.

12.6. Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva.

12.7. Hotărârile luate de adunarea generală, contrare legii, ale actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în instanță de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 13. Adunarea generală îndeplinește următoarele atribuții:

- alege președintele, membrii consiliul director și comisia de cenzori,
- revocă, când este cazul, pe oricare dintre membrii consiliului director sau ai comisiei de cenzori și alege un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a membrilor societății,
- stabilește strategia și obiectivele generale ale societății,
- aprobă propunerile de program anual de activități,
- aprobă darea de seamă anuală asupra activității consiliului director, raportul comisiei de cenzori și raportul de exercițiului bugetar, analizează eventualele cazuri de lipsă în gestiune sau alte fapte care pot conduce la răspunderi materiale sau penale și acordă, ca urmare a acestei analize, descărcarea de gestiune a președintelui și consiliului director sau adoptă măsurile care le impune o situație deosebită,
- adoptă sau amendează deciziile consiliului director,
- dezbate și ia hotărâri cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi,
- hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și bănești necesare, a modului de folosire a mijloacelor bănești, a cuantumului admis al soldului de casă, modifică limita maximă a valorii unei lucrări ce poate fi anajată de către consiliul director,
- hotărăște asupra numărului de persoane remunerate și valoare/procentul fondului de retribuire, forma de angajare a personalului necesar, precum și cuantumului și condițiile de atribuire a indemnizațiilor pentru președinte, membrii consiliului director și membrii comisiei de cenzori,
- hotărăște acordarea unor drepturi bănești membrilor sau nemembrilor societății, fie că fac parte din structurile organizației sau nu, care desfășoară activități în folosul asociației,
- hotărăște asupra volumului serviciilor necesare pentru buna funcționare a societății, precum și modalitățile de contractare/angajare a execuției contractelor sau lucrărilor,
- hotărăște asupra necesității angajării de credite pentru îndeplinirea scopurilor societății și modul de garantare al acestora,
- aprobă afilierea societății la organisme naționale sau internaționale,
- aprobă modificarea taxelor, cotizațiilor sau tarifelor,
- hotărăște modificarea sau completarea statutului societății sau a actului constitutiv,
- aprobă dizolvarea sau lichidarea societății în cazul în care constată că nu sunt întrunite condițiile necesare pentru continuare activităților,
- hotărăște în orice domeniu de interes pentru atingerea scopurilor declarate ale asociației.

VI. CONSILIUL DIRECTOR

ART.14. În perioada dintre două sesiuni ale adunării generale, societatea este condusă de un consiliu director alcătuit din șase membrii și un președinte, aleși de adunarea generală pentru o perioadă de doi ani.

În cazul în care societatea are sub 100 de membri, consiliu director este alcătuit din doi membri și un președinte. Dintre membrii săi, consiliul director își alege un vicepreședinte.

Consiliul director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar. Deciziile se iau cu majoritate simplă de voturi, în caz de balotaj votul președintelui este decisiv.

Membrii consiliului director nu se pot eschiva de la activitățile care impun luarea unei decizii. Dacă unii membri nu pot participa la lucrări, ei sunt obligați să-și expună opinia în scris atât înainte, cât și după ședința consiliului.

Membrii consiliului director pot primi o indemnizație de ședință sau de activitate care va fi stabilită de președinte.

Art.15. Consiliul director are următoarele atribuții:

- 15.1. Aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale, execută bugetul de venituri și cheltuieli al societății și întocmește propunerile de acțiuni și proiectul bugetului pentru anul următor, prezintă dări de seamă asupra activității desfășurate, precum și măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 15.2. Încheie acte juridice în numele și pe seama societății;
- 15.3. Hotărăște, în situații excepționale, rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, urmărind validarea modificărilor la prima adunare generală;
- 15.4. Convoacă adunarea generală extraordinară ori de câte ori este nevoie și pregătește corespunzător desfășurarea ei;
- 15.5. Întocmește și prezintă adunării generale raportul anual și bilanțul economic;
- 15.6. Hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor societății;
- 15.7. Prezintă adunării generale propuneri de realizare a unui sistem propriu de protejare a bunurilor societății;
- 15.8. Numește comisia de recepție pentru lucrările/serviciile/investițiile ce se execută din fondurile societății;
- 15.9. Urmărește îndeaproape managementul financiar al societății;
- 15.10. Propune adunărilor generale măsuri și soluții cu privire la dezvoltarea eficientizării activității societății, modificări ale statutului, cumpărări sau închirieri de spații pentru diverse activități, asigurări etc.
- 15.11. Aprobă mandatele pentru delegații care participă la reuniuni pe plan național sau internațional;
- 15.12. Exerciță orice alte atribuții necesare realizării scopurilor societății;
- 15.13. Hotărârile consiliului director contrar legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați, în condițiile legii.

VII. COMISIA DE AVIZARE

Art.16. Comisia de avizare este compusă din specialiști de înaltă calificare, membri ai societății, care sunt consultați cu privire la strategia și politicile societății și sunt recenzori pentru cărțile și articolele publicate de societate. Comisia este compusă din reprezentanți persoanelor juridice membri ai societății, precum și membrii consiliului director. Adunarea generală aprobă și numirea altor membri în comisia de avizare, în funcție de necesități.

VIII. COMISIA DE CENZORI

Art.17. Controlul activității este efectuat de o comisie de cenzori formată din trei persoane, care să aibă o pregătire economică sau o practică juridică sau administrativă. Dacă societatea are mai puțin de 100 de membri, se va numi un singur cenzor.

- 17.1. Membrii comisiei de cenzori își vor desemna un președinte al comisiei.
- 17.2. Comisia de cenzori este aleasă pentru o perioadă de 2 ani.
- 17.3. Comisia de cenzori se întrunește, de regulă trimestrial, după încheierea operațiunilor financiar contabile și pe baza unui plan de verificări procedează în consecință. Nimeni nu poate influența deciziile cenzorului.
- 17.4. Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează înainte de expirarea duratei sale, fie prin revocare, fie în situațiile în care nu-și mai poate continua efectuarea atribuțiilor. În aceste cazuri, adunarea generală are obligația de a completa numărul membrilor comisiei.
- Atr.18. Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
- 18.1. Verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale;
- 18.2. Verifică execuția bugetară, propunerile pentru bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pe anul în curs;
- 18.3. Efectuează controlul preventiv pentru plățile în numerar și urmărește depunerile în contul curent al societății ce depășește plafonul de casă, în cazul în care managementul financiar al societății este asigurat de o persoană fizică. Viza de control preventiv se acordă de un membru al comisiei de cenzori, în cazul în care societatea nu are o persoană care să îndeplinească funcția de contabil;

18.4. Verifică trimestrial gestiunea societății, stabilirea și încasarea taxei de înscriere și a cotizațiilor societății, consemnând constatările într-un raport care se predă consiliului director;

18.5. Întocmește pe baza verificărilor efectuate asupra societății și prezintă adunărilor generale rapoarte privind activitatea desfășurată și constatările rezultate, propunând anual descărcarea de gestiune a consiliului director;

18.6. Verifică sesizările primite și întocmește rapoarte care se predau consiliului director spre finalizare.

18.7. Propune consiliului director programe sau măsuri necesare desfășurării managementului financiar, propune imputarea și recuperarea sumelor ce reprezintă despăgubiri pentru pagubele produse de personalul care deservește societatea sau membri ai acesteia.

18.8. Stabilește mecanisme financiar-contabile optime pentru patrimoniul societății;

18.9. Întocmește anual un plan de activitate pe care îl supune aprobării consiliului director.

IX. PREȘEDINTELE SOCIETĂȚII

Art.19. Coordonatorul activității societății este președintele.

Președintele este înlocuit de vicepreședinte, care îi va îndeplini atribuțiile, în cazul în absența acestuia sau când se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

Președintele societății are următoarele atribuții:

19.1. Verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a societății și de consiliul director, controlează și sugerează soluții corespunzătoare personalului care deservește societatea, pentru îndeplinirea sarcinilor care le revin;

19.2. Controlează activitatea consiliului director;

19.3. Reprezintă societatea în relațiile cu alte organe și organisme interne și internaționale;

19.4. Reprezintă, după caz, societatea față de terți, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de societate, precum și în procese intentate de terți societății;

19.5. Primește cererile, sesizările și reclamațiile de la membrii societății, urmărind respectarea termenului de 30 de zile pentru rezolvare sau răspuns;

19.6. Primește rapoartele comisiei de cenzori și le susține în fața consiliului director;

19.7. Convoacă consiliul director ori de câte ori este nevoie;

19.8. Întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului director și conduce lucrările acestuia;

19.9. Exerciță orice alte atribuții necesare realizării scopurilor societății.

X. PATRIMONIUL SOCIETĂȚII

Art.20. Patrimoniul societății este format din mijloace bănești și mijloace materiale.

20.1. Mijloacele bănești ale societății se compun din următoarele:

- fondul inițial, în valoare de 1000 lei;
- taxe de înscriere,
- cotizații,
- sponsorizări,
- donații,
- venituri din activități autorizate,
- fonduri realizate din alte surse.

20.2. Mijloacele materiale sunt: scule, dispozitive, utilaje și mijloace fixe necesare în activitățile autorizate;

20.3. Gestionarea patrimoniului și activitatea financiar-contabilă se efectuează de către consiliul director;

20.4. Controlul patrimoniului se efectuează de către comisia de cenzori;

20.5. Orice membru al societății are dreptul de a verifica personal, pe speze proprii, activitatea societății. În cazul în care sesizează erori sau încălcări ale statutului ori a legislației în vigoare, acesta le aduce la cunoștință comisiei de cenzori, care va declanșa operațiunile de verificare. Dacă cele sesizate se adeveresc, cel care a depus sesizarea are dreptul la decontarea, în limite rezonabile, a cheltuielilor efectuate. Pentru verificări care antrenează valori importante se va obține, în prealabil, acordul consiliului director.

Art.21. În cazul dizolvării societății bunurile rămase, în urma lichidării, se vor transmite către Facultatea de Construcții și Instalații Iași, Muzeul facultății. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

XI. EVIDENȚA FINANCIAR-CONTABILĂ ȘI FONDURILE SOCIETĂȚII

Art.22. Activitatea societății se desfășoară cu respectarea metodologiei de conducere a evidenței contabile, de efectuarea a operațiunilor și de casă, precum și de verificare financiar-contabilă și va consta din:

22.1. Întocmirea documentelor justificative pentru operațiunilor care afectează patrimoniul societății;

22.2. Înregistrarea în contabilitate a operațiunile patrimoniale;

22.3. Inventarierea patrimoniului;

22.4. Întocmirea bilanțului contabil;

22.5. Controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;

22.6. Furnizarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului și rezultatele obținute de către societate;

22.7. Arhivarea documentelor și a registrelor societății se face conform prevederilor legale.

Art.23. Anul fiscal al societății este anul calendaristic.

Înainte de începerea fiecărui an fiscal, consiliul director va elabora și va prezenta în adunarea generală, un buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat astfel încât să acopere cheltuielile anticipate ale societății.

XII. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art. 24. Societatea se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director, în conformitate cu statutul societății, dacă această situație durează mai mult de un an de la data care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuie constituit,
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege,
- hotărârea adunării generale.